DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación	**Asunto:** Mega feria a la medida
Fecha: 20-11-2024	**Lugar:** Portal de Transmilenio en Suba.

Asistentes/Participantes:
Personas interesadas en búsqueda de empleo, empresarios, profesionales de la ADE y Diana Patrón

Anexo
Listado de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
AGENDA DE LA REUNIÓN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Participé en la mega feria de empleo, la cual se llevó a cabo en el portal de Transmilenio de Suba ubicada en la avenida calle 145 104, localidad de Suba, apoyando en la sensibilización de los principios y derechos fundamentales de trabajo digno y decente, las listas de asistencia de las personas sensibilizadas las enviara la ADE las cuales se tomaran de las personas asistentes a la feria que fueron registradas en el código QR.





Incluya el desarrollo de la agenda de la sesión, utilizando el espacio que requiera.

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
N/A	N/A	N/A

En constancia de lo anterior firman:

_____Diana Patrón _____ **Realizó**
Nombre: Diana Lucia Patrón
Cargo: Contratista/SEF

_____Sandra Fajardo _____ **Revisó**
Nombre: Sandra Fajardo
Cargo: Profesional carrera administrativa / SEF